

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI  
KOMUNALNYMI DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH  
ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ - MIESZANEJ**

**Deklarację należy wypełnić zgodnie z objaśnieniami znajdującymi się na końcu formularza DM**

Składający: Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej – mieszanej  
Przez właściciela rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

Miejsce składania: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.

Termin składania: 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

**A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)**

1. pierwsza deklaracja (data powstania obowiązku .....)
2. nowa (kolejna) deklaracja (data zaistnienia zmian .....)
3. korekta deklaracji (data zaistnienia zmian .....)
4. ustanie obowiązku w dniu (data ustania .....)

**B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)**

5. właściciel                       6. współwłaściciel
7. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu (w tym w użytkowaniu wieczystym)
8. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie
9. inny podmiot władający nieruchomością kto .....  
tytuł prawny .....

**C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)**

10. osoba fizyczna             11. osoba prawna             12. inne

13. Imię i Nazwisko / Nazwa Pełna

14. PESEL/REGON

15. NIP

**D. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY**

16. Kraj

17. Województwo

18. Powiat

19. Gmina

20. Ulica

21. Nr domu

22. Nr lokalu

23. Miejscowość

24. Kod pocztowy

25. Poczta

**E. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż w punkcie D)**

**F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (wypełnić w przypadku kiedy jest inny adres niż w punkcie D)**

26. Miejscowość

27. Ulica

28. Nr domu

29. Nr lokalu

30. Kod pocztowy

31. Poczta

32. Nr geodezyjny działki, działek, obręb (wypełnić w przypadku braku numeru domu)

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji zagospodarowuję odpady poprzez kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

1. TAK

2. NIE

W przypadku zadeklarowania posiadania kompostownika i przysługującej w związku z tym ulgi nie przysługuje pojemnik na bioodpady.

**G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ**

Liczba osób zamieszkujących	Stawka opłaty	Miesięczna kwota opłaty
33.	29,00 zł	34.
Ilość osób podlegającej uldze dla rodziny wielodzietnej	Wysokość ulgi	Miesięczna kwota opłaty
35.	5,00 zł	36.
Ilość osób podlegającej uldze wynikającej z posiadania kompostownika	Wysokość ulgi	Miesięczna kwota opłaty
37.	2,00 zł	38.
Łączna miesięczna kwota opłaty (odjąć pozycje 34 – 36 – 38)		39.

**H. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ**

W polu „Średnia ilość odbiorów w trakcie miesiąca (kolumna B)” należy wpisać liczbę:

2,17 dla odbioru co 2 tygodnie, 1 dla 1 odbioru w miesiącu,

1,33 dla odbioru: 2 razy w miesiącu od maja do końca sierpnia oraz 1 raz w miesiącu od września do końca kwietnia,

4,33 dla 1 odbioru w tygodniu.

Rodzaj pojemnika/worków (pojemność)	Ilość pojemników/worków A	Średnia ilość odbiorów w trakcie miesiąca B	Stawka za jednorazowy odbiór pojemnika C	Opłata miesięczna A x B x C
<b>A. Odpady zmieszane (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 2,17)</b>				
120L pojemnik			6 zł	40.
240L pojemnik			12 zł	41.
1100L pojemnik			55 zł	42.
<b>B. Szkło (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)</b>				
120L worek			10 zł	43.
<b>C. Metale i tworzywa sztuczne (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1,33 )</b>				
120L worek			10 zł	44.
<b>D. Papier (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)</b>				
120L worek			10 zł	45.
<b>E. Bioodpady (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 2,17)</b>				
120L pojemnik			6 zł	46.
240L pojemnik			12 zł	47.

<b>Miesięczna kwota opłaty za pojemniki/ worek (suma poz. od 40 do 47)</b>		<b>48.</b>
<b>I. WYSOKOŚĆ OPŁATY</b>		
<b>49. DO ZAPŁATY (SUMA KWOT Z POZYCJI 39 + 48)</b>	..... zł	
<b>J. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b>		
<b>50. Liczba i rodzaj załączników</b>		
<b>K. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>		
51. Imię	52. Nazwisko	
53. Data wypełnienia	54. Podpis/y właściciela/współwłaścicieli nieruchomości/osoby reprezentującej	
55. Telefon (pole nieobowiązkowe)	56. Adres e-mail (pole nieobowiązkowe)	
<b>L. ADNOTACJE ORGANU</b>		

**Pouczenie:**

- Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888.), w razie niezłożenia deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionej wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Polic określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 ze zm.).
- Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec lub powstają na danej nieruchomości odpady. Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Do deklaracji należy dołączyć odpowiednie dokumenty wymienione w § 2 uchwały nr XXIV/240/2020 Rady Miejskiej w Policach z dnia 27 października 2020 r. w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, zmienionej uchwałą nr XXV/255/2020 Rady Miejskiej w Policach z dnia 24 listopada 2020 r. oraz uchwałą nr XXXV/369/2021 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 października 2021 r., tj:
  - kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości w przypadku, gdy deklarację składa podmiot inny niż właściciel, współwłaściciel lub wieczysty użytkownik wpisany w księdze wieczystej nieruchomości;
  - kopia uchwały wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty w sytuacji, gdy deklarację składa zarząd wspólnoty mieszkaniowej, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji wcześniejszej złożonej przez wspólnotę;
  - kopia aktu notarialnego, w którym powierzono lub ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną w sytuacji, gdy deklaracja dotyczy nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi i deklarację składa osoba sprawująca zarząd nieruchomością wspólną na podstawie takiego aktu, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanych wcześniej przez zarządcę;
  - dokument potwierdzający zużycie wody z danej nieruchomości wielorodzinnej z okresu kolejnych 6 lub 12 miesięcy, wybranych z 18 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia deklaracji lub informacja z Zakładu Wodociągów i Kanalizacji o zużyciu wody z danej nieruchomości we wskazanym okresie.

## Objaśnienia:

1. **IDENTYFIKATOR PODATKOWY** (poz.14 i 15) należy wpisać: **PESEL** w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; **NIP** w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.
2. **SELEKTYWNE ZBIERANIE ODPADÓW** jest obowiązkowe. Jeżeli właściciel nieruchomości nie zbiera selektywnie odpadów komunalnych, a podmiot odbierający odpady komunalne powiadomi gminę o braku segregacji, to **za okres, w którym właściciel nieruchomości nie segregował odpadów zostanie wydana decyzja określająca podwyższoną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi** – różnica pomiędzy zadeklarowaną i zapłaconą przez właściciela nieruchomości opłatą a określoną przez organ stanowić będzie zaległość, którą należy uregulować wraz z odsetkami.
3. **NIERUCHOMOŚĆ W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁA, A W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA**, to np. nieruchomość, w której znajdują się lokale mieszkalne oraz lokale użytkowe. W przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w ramach opłaty dotyczącej nieruchomości zamieszkałej.
4. **ZMIANA DANYCH** powodująca **WZROST OPŁATY** (np. zwiększenie liczby pojemników z części niezamieszkałej nieruchomości) - jeżeli nastąpi w miesiącu, w którym przypada termin płatności opłaty, właściciel nieruchomości musi dopłacić różnicę pomiędzy dotychczas zadeklarowaną i zapłaconą, a opłatą w nowej, wyższej kwocie w kolejnym terminie płatności wraz z opłatą za następny okres.
5. **BUDYNEK MIESZKALNY JEDNORODZINNY** to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiących konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku. Jako zabudowę jednorodzinną należy również traktować **ZABUDOWĘ ZAGRODOWĄ**, przez którą należy rozumieć w szczególności budynki mieszkalne, budynki gospodarcze lub inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych. W sprawach spornych dotyczących określenia rodzaju zabudowy decyduje umowa sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego bądź pozwolenie na budowę wydane w drodze decyzji administracyjnej przez Starostę Powiatu Polickiego, jeżeli takie dokumenty można pozyskać w danej sprawie.
6. **JEŻELI** deklarację składa osoba reprezentująca właściciela nieruchomości do deklaracji należy dołączyć **PEŁNOMOCNICTWO** do podpisywania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy może sam uwierzytelnić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa. Złożenie dokumentu stwierdzonego udzielenia pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.

## Klauzula informacyjna

**Obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Policach od dnia 25 maja 2018 roku w związku z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119)**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej **RODO**), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Burmistrz Polic**  
**72-010 Police,**  
**ul. Stefana Batorego 3**
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: [iod@police.pl](mailto:iod@police.pl), tel. 91 4311825
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.